



wir suchen eine Bürofachkraft (m/w/d) mit Schwerpunkt im Bereich Mediengestaltung und Online Marketing für unser Team in Teilzeit

Deine Aufgaben:

Schwerpunkt ist die Erstellung & Pflege von Websites und dem LinkedIn Auftritt
Durchführung von Marketingaktionen und Newsletter Aktivitäten

weitere Aufgaben:

- Assistenz der Geschäftsführung
- Teamassistenz
- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Projektmanagement

Wir erwarten:

- Teamfähigkeit
- Motivation & Leistungsbereitschaft
- Zuverlässigkeit & Diskretion
- Gründlichkeit
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten:

- Flexible Arbeitszeiten incl. teilw. Homeoffice
- 30 Tage Urlaub
- Eigenständiges Arbeiten mit viel Kreativraum
- Tankgutschein 50 €/Monat
- attraktive Vergütung incl. Boni sowie Erfolgsprovisionen zum Aufbau eines passiven Einkommens
- ein tolles Team

Arbeitsstätte:

A&Q Asset Management GmbH
38271 Oelber a.w.Wege

www.aqam.de

info@aqam.de

Tel. 05345-4833

Ansprechpartner Frau Karola Katze oder Herr Alexander Querfurth

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Melde Dich gerne bei uns um Fragen zu klären oder einen Termin vor Ort zu vereinbaren!